

レンタルスタジオ
后クワ αstudio



石田クリーニングα竹原店2階にあるスペースです



石田クリーニング 株式会社

松山市湊町8丁目113-1

(セブンイレブン竹原店敷地内)

総合案内窓口 0120-969-995

FAX 089-974-3279

URL <https://ishida-wash.com/wp/>

石クリα(アルファ)スタジオ 利用のご案内

ご利用時間

- ・午前9時から午後9時までご利用できます。
- ・この時間以外にご利用される場合は、予めご相談下さい。

申込方法と申込受付時間

- ・使用申込書に必要事項をご記入の上、お申し込み下さい。
- ・各料金は、α竹原店1階（営業時間9：00～20：00）にて弊社より届いた予約完了メールを提示しお支払いください。支払い方法は弊社HPをご確認ください。
- ・申込受付は、午前9時から午後5時までです。
- ・ご利用日の前日12時までにお申し込み下さい。

利用できない場合

- ・次のような場合は、ご利用できません。
- (1)秩序を乱す恐れがあるとき
- (2)建物、付属設備等傷つけたり、壊す恐れがあるとき
- (3)管理運営上で問題があると認められる時
- (4)反社会的団体やその構成員等社会の秩序・安全に脅威を与える反社会的勢力であるとき

使用の取り消しなど

- ・次のような場合は、ご利用を制限する事があります。
- (1)使用規則に違反し、指示に従わないとき
- (2)風俗を乱す恐れがあるとき
- (3)許可の条件に違反したとき

損害賠償の責任

- ・ご自身の責任となる理由により使用の許可を取り消されたり、または使用を停止された為に損害を被る事があっても、その損害の賠償を弊社に請求することはできません。

ご使用にあたって

使用時間

- ・使用時間には、準備から後片付けまでの時間も含まれますので、申し込まれた時間内に全て終了するようにして下さい。

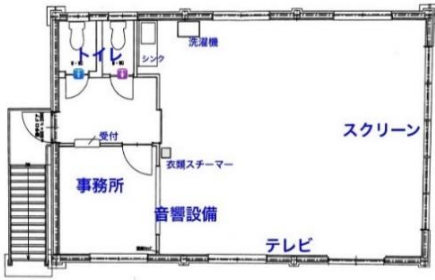
後片付け

- ・当館の施設、設備等を棄損したりなくしたときは、賠償をしていただきます。
- ・ゴミは各自必ずお持ち帰りいただき、掃除をお願い致します。
- ・ご利用の後は、**原状復帰**をお願いします。（エアコンスイッチ、戸締り等の確認）

その他

- ・ご利用責任者は、必ず連絡先をお知らせ下さい。
- ・建物内での騒音、怒声、暴力等、他人に迷惑をかける行為が起こらないよう心がけて下さい。
- ・備品は決まったところ以外に持ち出さないで下さい。
- ・建物内に爆発物、可燃物、鉄砲刀剣等の危険物は、持ち込まないよう注意して下さい。
- ・建物内で、許可のない物品の販売及び飲食は禁止します。
- ・建物内は**全館禁煙**です。
- ・駐車場のご利用は**5台まで**とします。近隣の有料駐車場または公共の交通機関をご利用下さい。

【石クリ αスタジオ 平面図】



施設内の写真や駐車場案内等を公式HPに掲載しています。ぜひ、ご覧ください。

<https://ishida-wash.com/wp/>



施設利用料金

1時間毎	1,500円(税別)
------	------------

※1時間単位の貸出となります。

わくわくアルファスタジオ局パーソナリティ登録者

1ヶ月 最大8時間まで	無料
-------------	----

器具利用料金

器具名	単位	設定料・設営料
会議用机	1回につき	
会議用椅子	1回につき	
洗濯乾燥機	1回につき	
スチームボックス	1回につき	
アイロン	1回につき	
アイロン台	1回につき	
電磁調理器 (IH 1コンロ)	1回につき	
プロジェクター	1回につき	3,000円(税別) ※基本、ご自身で設定をお願い致します。 オペレーターがセッティングする場合、 上記料金を頂きます。
スクリーン	1回につき	
Webマイク	1回につき	
音響	1回につき	
音声ライン (ステレオミニジャック)	1回につき	
ワイヤレスマイク (1本)	1回につき	
ワイヤレスマイク (2本)	1回につき	
接続ケーブル (HDMI)	1回につき	
接続ケーブル (15ピン)	1回につき	
接続ケーブル (iPhone用変換)	1回につき	
接続ケーブル (usb-c変換)	1回につき	

オペレーター派遣料金

1回	10,000円(税別)
----	-------------

音響等の事前テストをご希望の場合は、下記連絡先にお問い合わせ下さい。
 年末年始、お盆、GW等のご利用できない場合があります。(特別料金とします)
 月契約、時間外使用の料金は別途ご相談下さい。

【連絡先】 総合案内窓口 0120-969-995 FAX 089-974-3279

使用申込書

申込日 令和 年 月 日

施設を使用したいので、申し込みます。

申込者 _____

使用日	令和 年 月 日 (曜日)		
使用団体名		使用時間	: ~ : 計 時間
責任者	(住所)		
	(氏名)	(電話番号)	- -
参加予定人数	人	使用目的	
メールアドレス	<input type="checkbox"/> わくわくαスタジオ局パーソナリティ登録者		
※下記を利用希望する場合は <input checked="" type="checkbox"/> をし、 要望等があれば記入して下さい。 <input type="checkbox"/> 会議用机 <input type="checkbox"/> 会議用椅子 <input type="checkbox"/> 洗濯乾燥機 <input type="checkbox"/> スチームボックス <input type="checkbox"/> アイロン <input type="checkbox"/> アイロン台 <input type="checkbox"/> 電磁調理器 (IH 1コンロ) <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> Webマイク <input type="checkbox"/> 音響 <input type="checkbox"/> 音声ライン (ステレオミニジャック) <input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク (1本) <input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク (2本) <input type="checkbox"/> 接続ケーブル (HDMI) <input type="checkbox"/> 接続ケーブル (15ピン) <input type="checkbox"/> 接続ケーブル (iPhone用変換) <input type="checkbox"/> 接続ケーブル (usb-c変換) <input type="checkbox"/> 設定・設営 <input type="checkbox"/> オペレーター派遣		*料金計算 【施設料金】 時間 × 1,500円 = 円	
		【器具設定料金】 円	
		【オペレーター派遣料金】 円	
		小計 円 消費税 (10%) 円	
		合計 円	

—備考—

1. *欄は記入しないで下さい。
2. 使用 (利用) を希望される場合は、利用案内を熟読した後、この申込書を提出して下さい。
3. メールアドレスは、PCからのメールが届くメールアドレスにしてください。(携帯のメールアドレスは不可)
4. 利用のキャンセルは、「総合案内窓口へ電話」もしくは「FAX」でご連絡ください。
5. 年末年始、お盆、GW、早朝、深夜などの利用を希望される場合は、事前に電話にてご相談下さい。
6. ご記入いただいた個人情報は、当施設の利用に際して必要な事柄にのみ使用し、その他の目的には使用しません。
7. 連絡先・お問い合わせ先、申込書FAX先
 電話 総合案内窓口 0120-969-995 FAX 089-974-3279